



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS
Prot. 0009927 del 21/09/2018
07-06 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "SU PLANU" SELARGIUS

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Ariosto s.n. - Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108
CF: 92145530926

E-mail: caic86200x@istruzione.it

PEC: caic86200x@pec.istruzione.it

[Sito Web: www.istitutocomprensivosuplanu.gov.it](http://www.istitutocomprensivosuplanu.gov.it)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-13

CUP: H74C17000130007

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI, TUTOR E REFERENTE VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 07/10/2016 e la delibera del collegio dei docenti n. 4 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il PON;
- VISTO** L'avviso AODGEFID \Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base rivolta alle Istituzioni scolastiche statali "Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2– Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –

espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/205 del 10/01/2018 con oggetto: “Autorizzazione progetto sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 10 gennaio 2018, finalizzato al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. diffusione della cultura d’impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-13

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 76 del 31/10/2017 con la quale è stata approvata la tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di personale interno

VISTA l’assunzione a bilancio nell’esercizio finanziario 2018 del progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di selezionare esperti e tutor per la formazione nei moduli del progetto PON;

RILEVATA la necessità di selezionare il referente per la valutazione nei moduli del progetto PON;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per:

1. Esperto e tutor per il modulo “Improve your English”, allegato A e allegato B;
2. Esperto e tutor per il modulo “Enjoy your English”, allegato C e allegato D;
3. Esperto e tutor per il modulo “W l’Italiano”, allegato E e allegato F;
4. Esperto e tutor per il modulo “Giochi strategici per imparare la Matematica” allegato G e allegato H;
5. Esperto e tutor per il modulo “Sperimentiamo”, allegato I e allegato L;
6. Referente per la valutazione del progetto Pon “Competenze di base”, allegato M.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, entro le ore **12.00 del giorno 29 settembre 2018**, tramite posta elettronica all’indirizzo caic86200x@istruzione.it, indicando come oggetto:

1. Richiesta di partecipazione alla selezione per esperto o tutor progetto Pon “Competenze di base” modulo nome e cognome, nel caso in cui ci si candidi per esperto o tutor;
2. Richiesta di partecipazione alla selezione per Referente per la valutazione del progetto Pon “Competenze di base” nome e cognome, nel caso in cui ci si candidi per referente alla valutazione.

In entrambi i casi all’istanza occorrerà allegare:

- la domanda di partecipazione alla selezione (allegato N);
- curriculum vitae in formato europeo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’albo on line dell’istituto entro il 04/10/2018.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diviene definitivo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio;

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e nella sezione trasparenza (bandi e contratti) del sito web dell'Istituto.

Attività: Esperto lingua madre per laboratorio “Improve your English”.

Obiettivo:

- Potenziamento della lingua inglese finalizzato all’acquisizione della certificazione internazionale A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di febbraio il mercoledì di ogni settimana per tre ore, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,75 lordo dipendente, per un totale di €. 1.582,50 lordo dipendente.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor laboratorio “Improve your English”.

Obiettivo:

- potenziamento della lingua inglese finalizzato all’acquisizione della certificazione internazionale A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di febbraio il mercoledì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 30 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,30 lordo dipendente.

Verranno inoltre retribuiti 30 minuti per la vigilanza durante la mensa per un totale di 5 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 87,50 lordo dipendente.

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Parteciperà con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor avrà il compito di:

1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
5. interfacciarsi con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
7. inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche dei corsisti accedendo al sistema con username e password personali;
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. concordare l’orario con gli esperti;
 - d. provvedere alla gestione della classe;
 - e. documentare gli eventuali ritiri;
 - f. registrare le assenze;
 - g. attuare le verifiche;
 - h. emettere gli attestati;
8. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Esperto lingua madre per laboratorio “Enjoy your English”.

Obiettivo:

- Potenziamento della lingua inglese finalizzato all’acquisizione della certificazione internazionale A1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di marzo il lunedì di ogni settimana, per due ore, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura € 52,75 lordo dipendente, per un totale di € 1.582,50 lordo dipendente.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor laboratorio “Enjoy your English”.

Obiettivo:

- potenziamento della lingua inglese finalizzato all’acquisizione della certificazione internazionale A1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di febbraio il lunedì di ogni settimana, per due ore, per un totale di 30 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,30 lordo dipendente.

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Parteciperà con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor avrà il compito di:

1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
5. interfacciarsi con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
7. inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche dei corsisti accedendo al sistema con username e password personali;
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. concordare l’orario con gli esperti;
 - d. provvedere alla gestione della classe;
 - e. documentare gli eventuali ritiri;
 - f. registrare le assenze;
 - g. attuare le verifiche;
 - h. emettere gli attestati;
8. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Esperto per laboratorio “W l’Italiano”.

Obiettivi:

- favorire il successo scolastico e formativo dei ragazzi attraverso opportuni interventi individualizzati di recupero, consolidamento e potenziamento delle conoscenze e delle abilità dell’italiano.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di aprile il mercoledì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 60 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,75 lordo dipendente, per un totale di €. 3.165,00 lordo dipendente.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività;
8. premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l’aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor per laboratorio “W l’Italiano”.

Obiettivi:

- favorire il successo scolastico e formativo dei ragazzi attraverso opportuni interventi individualizzati di recupero, consolidamento e potenziamento delle conoscenze e delle abilità dell’italiano.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di aprile il mercoledì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 60 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura € 22,61 lordo dipendente, per un totale di € 1.356,60 lordo dipendente.

Verranno inoltre retribuiti 30 minuti per la vigilanza durante la mensa per un totale di 10 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di € 17,50 lordo dipendente, per un totale di € 175,00 lordo dipendente.

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Parteciperà con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor avrà il compito di:

1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
5. interfacciarsi con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
7. inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche dei corsisti accedendo al sistema con username e password personali;
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. concordare l’orario con gli esperti;
 - d. provvedere alla gestione della classe;
 - e. documentare gli eventuali ritiri;
 - f. registrare le assenze;
 - g. attuare le verifiche;
 - h. emettere gli attestati;
8. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Esperto per laboratorio “Giochi strategici per imparare la Matematica”.

Obiettivi:

- attraverso l'utilizzo del gioco Geometriko si intende avvicinare gli alunni alla geometria piana facendo leva sulla motivazione individuale consapevole, al fine di garantire il successo formativo in termini di potenziamento rispetto ai livelli di partenza, ovvero un miglioramento dell'atteggiamento verso la Geometria, non più vista come materia arida, “piena di formule” ed esercizi ripetitivi ma disciplina creativa;
- attraverso la partecipazione al rally matematico si intende fare matematica attraverso la soluzione di problemi che potranno essere utilizzati per la presentazione, per lo sviluppo o l'approfondimento, per la verifica degli argomenti comunemente trattati.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di aprile il lunedì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 60 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura €. 52,75 lordo dipendente, per un totale di €. 3.165,00 lordo dipendente.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
8. premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;

- h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
- i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor per laboratorio “Giochi strategici per imparare la Matematica”.Obiettivi:

- attraverso l'utilizzo del gioco Geometriko si intende avvicinare gli alunni alla geometria piana facendo leva sulla motivazione individuale consapevole, al fine di garantire il successo formativo in termini di potenziamento rispetto ai livelli di partenza, ovvero un miglioramento dell'atteggiamento verso la Geometria, non più vista come materia arida, “piena di formule” ed esercizi ripetitivi ma disciplina creativa;
- attraverso la partecipazione al rally matematico si intende fare matematica attraverso la soluzione di problemi che potranno essere utilizzati per la presentazione, per lo sviluppo o l'approfondimento, per la verifica degli argomenti comunemente trattati.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di aprile il lunedì di ogni settimana, per tre ore, per un totale di 60 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 1.356,60 lordo dipendente.

Verranno inoltre retribuiti 30 minuti per la vigilanza durante la mensa per un totale di 10 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 175,00 lordo dipendente.

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Parteciperà con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor avrà il compito di:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
5. interfacciarsi con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
7. inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche dei corsisti accedendo al sistema con username e password personali;
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. concordare l'orario con gli esperti;
 - d. provvedere alla gestione della classe;
 - e. documentare gli eventuali ritiri;
 - f. registrare le assenze;
 - g. attuare le verifiche;
 - h. emettere gli attestati;
8. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Esperto per laboratorio “Sperimentiamo”.

Obiettivi:

- mettere in evidenza il legame indissolubile tra realtà e matematica, disciplina che presenta risvolti concreti nella vita quotidiana, attraverso l'utilizzo delle calcolatrici Casio fx-991 EX;
- utilizzare le calcolatrici come un nuovo supporto digitale per ricavare dati da analizzare e realizzare un ambiente di apprendimento laboratoriale inclusivo low cost che rientra nel PNSD.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di novembre al mese di febbraio il lunedì di ogni settimana, per due ore, per un totale di 30 ore, ogni ora di formazione verrà retribuita nella misura € 52,75 lordo dipendente, per un totale di € 1.582,50 lordo dipendente.

L'esperto avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2. seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3. partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
4. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5. effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dei risultati ottenuti;
6. interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7. compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
8. premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;
9. consegnare una relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti;
 - b) metodologia didattica;
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
 - d) frequenza corsisti;
 - e) materiale didattico individuale utilizzato;
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato;
 - g) problemi che occorre vengano segnalati;
 - h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica;
 - i) solutore Test o solutore questionario.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Tutor per laboratorio “Sperimentiamo”.

Obiettivi:

- mettere in evidenza il legame indissolubile tra realtà e matematica, disciplina che presenta risvolti concreti nella vita quotidiana, attraverso l'utilizzo delle calcolatrici Casio fx-991 EX;
- utilizzare le calcolatrici come un nuovo supporto digitale per ricavare dati da analizzare e realizzare un ambiente di apprendimento laboratoriale inclusivo low cost che rientra nel PNSD.

Il laboratorio si svolgerà dal mese di gennaio al mese di febbraio il lunedì di ogni settimana, per due ore per un totale di 30 ore, ogni ora verrà retribuita nella misura €. 22,61 lordo dipendente, per un totale di €. 678,30 lordo dipendente.

Il tutor avrà come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Parteciperà con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor avrà il compito di:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
5. interfacciarsi con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
7. inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche dei corsisti accedendo al sistema con username e password personali;
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 - c. concordare l'orario con gli esperti;
 - d. provvedere alla gestione della classe;
 - e. documentare gli eventuali ritiri;
 - f. registrare le assenze;
 - g. attuare le verifiche;
 - h. emettere gli attestati;
8. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

Attività: Referente per la valutazione del progetto Pon “Competenze di base”.

Obiettivo:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola.

Per l'espletamento di tali attività è previsto un compenso orario di Euro 17,50 lordo dipendente, per un totale di €. 612,50 lordo dipendente. per n. 35 ore così suddivise:

1. Modulo “Improve your English” n. 5 ore;
2. Modulo “Enjoy your English” n. 5 ore;
3. Modulo “W l'Italiano” n. 10 ore;
4. Modulo “Giochi strategici per imparare la Matematica” n. 10 ore;
5. Modulo “Sperimentiamo” n. 5 ore;

Il referente per la valutazione avrà il compito di:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione;
4. coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
5. costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
6. supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
7. favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
8. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
9. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
10. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
11. trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
12. monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate;
13. partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna;
14. fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);

15. essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);
16. consegnare una relazione finale sulle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Depau

MODELLO DOMANDA TUTOR, ESPERTO, REFERENTE VALUTAZIONE.

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo Su Planu
Selargius**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di personale interno “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID \Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Progetto autorizzato con nota prot.. **MIUR AOODGEFID\1953 del 10 gennaio 2018-** dal titolo “Competenze di base” codice **10.2.2A-FSEPON-SA-2017-13** - importo finanziato pari a Euro 44.974,00;

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Comune e indirizzo residenza

EMAIL

Telefono

in qualità di docente

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-13 e Titolo “Competenze di base”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

A	TITOLI CULTURALI	MAX 60 PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO (a cura della scuola)
A 1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	14 punti (+2 se con lode)		
A 2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti		
A	Dottorato di ricerca nel settore di	6 punti		

3	pertinenza (si valuta 1 solo titolo)			
A 4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A 5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	2 punti 4 punti		
A 6	Corsi di aggiornamento riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti		
A 7	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 punto per corso max 8 punti		
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI		
B 1	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, Attività speciali	1 punto per esperienza max 7 punti		
B 2	Anzianità di docenza nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per anno di docenza max 13 punti		
B 3	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non	1 punto per esperienza max 10 punti		
B 4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti	1 punto per esperienza max 10 punti		
	TOTALE	MAX 100 PUNTI		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Su Planu al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy", e successive integrazioni, (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
